

**УСТАВ**  
**Образовательного учреждения**  
**«Лицей им. М. В. Ломоносова с изучением иностранных языков»**  
**Хвасон, Донган, Республика Корея, 2025 год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Образовательное учреждение «Лицей им. М. В. Ломоносова с изучением иностранных языков» в Республике Корея (далее - Лицей) реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы по иностранному языку.

Полное официальное наименование учреждения: **로모노소프(Lomonosov)어학원**,  
**«Лицей им. М. В. Ломоносова с изучением иностранных языков»**  
Сокращённое наименование: **Лицей Ломоносова**

**1.2.** Лицей руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом, программами российского образования, а также локальными актами Лицея и договорами, заключаемыми Лицеём.

**1.3.** Учредителем Лицея является частное лицо: индивидуальный предприниматель Баграева Мария Александровна.

**1.4.** Право на ведение образовательной деятельности возникает у Лицея с момента выдачи лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

**1.5.** Лицей осуществляет образовательную деятельность на возмездной (платной) основе.

**1.6.** Лицей является частной образовательной организацией, зарегистрированной в соответствии с законодательством Республики Корея в организационно-правовой форме индивидуального предпринимателя. Лицей не претендует на статус школы, имеющей государственную аккредитацию Республики Корея.

**1.7.** Наряду с деятельностью на территории Республики Корея Лицей осуществляет образовательную деятельность с использованием программ, реализуемых в рамках лицензии и аккредитации, полученных в системе образования Российской Федерации и имеет действующую аккредитацию/лицензию, выданную уполномоченными органами Российской Федерации (Рособрнадзор). Статус российской аккредитации распространяется исключительно на образовательные программы российского образца и не заменяет требований законодательства Республики Корея.

**1.8.** Лицей имеет право выдавать выпускникам документы об образовании установленного образца Российской Федерации по тем уровням образования, на которые получены соответствующие лицензии и аккредитация в системе образования Российской Федерации. Лицей использует печать при оформлении указанных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**1.9.** Деятельность Лицея основывается на принципах демократизма, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

**1.10.** Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций в Лицее не допускается.

**1.11.** В целях развития и совершенствования образовательного процесса Лицей может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, конгрессах и иных формах взаимодействия по согласованию с Учредителем.

**1.12.** Место осуществления образовательной деятельности и юридический адрес:  
경기도 화성시 노작로3길 13

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛИЦЕЯ**

### **2.1. Основными задачами Лицея являются:**

**2.1.1.** Реализация основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации (ФГОС РФ) в части образовательных программ, реализуемых на основании государственной аккредитации Российской Федерации.

**2.1.2.** Создание условий для получения обучающимися качественного образования, соответствующего требованиям образовательных программ и государственным стандартам.

**2.1.3.** Обеспечение подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) на базе аккредитованного пункта приёма экзаменов.

**2.1.4.** Формирование у обучающихся общей культуры, развитие их интеллектуальных, творческих и физических способностей.

**2.1.5.** Воспитание обучающихся в духе уважения к правам человека, культурным традициям, языковому и культурному наследию Российской Федерации и Республики Корея.

**2.1.6.** Создание безопасных условий обучения, воспитания и пребывания обучающихся на территории Лицея.

**2.1.7.** Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Лицея, создаваемых образовательных условиях и результатах обучения.

**2.1.8.** Осуществление внеурочной деятельности и дополнительных образовательных

программ, направленных на развитие способностей обучающихся.

**2.1.9.** Взаимодействие с родителями (законными представителями), государственными и негосударственными организациями в целях повышения качества образования.

**2.1.10.** Содействие социальной адаптации обучающихся и подготовка их к продолжению образования.

**2.2. Для реализации основных задач Лицей имеет право:**

**2.2.1.** Разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы, расписание занятий и иные локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

**2.2.2.** Определять формы, методы и средства организации образовательного процесса, включая использование дистанционных технологий и смешанных форм обучения.

**2.2.3.** Организовывать и проводить государственную итоговую аттестацию (ОГЭ, ЕГЭ) в качестве аккредитованного пункта приёма экзаменов в соответствии с требованиями Рособрнадзора.

**2.2.4.** Выдавать обучающимся документы об образовании установленного образца при наличии действующей государственной аккредитации.

**2.2.5.** Осуществлять приём, перевод, отчисление обучающихся в порядке, установленном локальными актами Лицея.

**2.2.6.** Формировать классы, группы, объединения и устанавливать наполняемость групп с учётом санитарных норм и образовательных требований.

**2.2.7.** Привлекать педагогических работников, специалистов и сторонние организации для реализации образовательных программ и проведения мероприятий.

**2.2.8.** Осуществлять взаимодействие с учреждениями Российской Федерации и Республики Корея в целях повышения качества образовательного процесса.

**2.2.9.** Использовать помещение Лицея и имущество по назначению, в том числе для учебных, культурных, проектных и внеурочных мероприятий.

**2.2.10.** Устанавливать формы и виды поощрений и дисциплинарных мер в отношении обучающихся в соответствии с действующими нормами.

**2.2.11.** Определять порядок предоставления дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг (включая трансфер), а также порядок их оплаты.

**2.2.12.** Устанавливать систему внутреннего контроля качества образования.

**2.2.13.** Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Корея и локальными актами Лицея.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

**3.1.** Лицей осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на платной (коммерческой) основе в части оказания образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации.

#### **3.1.1. Уровни общего образования:**

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

**3.1.2.** Задачами начального общего образования являются развитие и воспитание обучающихся, формирование у них базовых учебных действий, навыков чтения, письма, счёта, элементов теоретического мышления, культуры поведения и речи, навыков самообслуживания, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

**3.1.3.** Задачами основного общего образования являются развитие личности обучающегося, его познавательных интересов, способностей, формирование учебной самостоятельности, коммуникативных навыков и условий для последующего получения среднего общего образования.

**3.1.4.** Задачами среднего общего образования являются развитие навыков исследовательской и проектной деятельности, подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации, выбору профессионального пути и дальнейшему образованию.

#### **3.2. Содержание образования**

Содержание основных образовательных программ определяется Лицеём самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и примерными образовательными программами.

**3.3.** Для организации образовательного процесса Лицей разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

**3.4.** Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке.

**3.5.** Освоение основных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Для обучающихся IX и XI классов ГИА проводится в форме ОГЭ и ЕГЭ на базе аккредитованного пункта приёма экзаменов Лицея.

**3.6.** На основании предоставленных полномочий и в соответствии с требованиями уполномоченных органов Российской Федерации Лицей является аккредитованным пунктом приёма экзаменов и вправе организовывать и проводить государственную итоговую аттестацию обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования Российской Федерации (ОГЭ, ЕГЭ).

**3.7.** По результатам освоения российских образовательных программ Лицей имеет право выдавать документы об образовании государственного образца Российской Федерации (аттестаты), оформляемые в соответствии с требованиями законодательства РФ и заверяемые печатью Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Указанные документы признаются документами российского образца и не являются документами об образовании Республики Корея.

**3.8.** Обучающиеся, освоившие программу текущего учебного года и прошедшие необходимую аттестацию, переводятся в следующий класс.

**3.9.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут быть переведены условно с последующим её устранением в сроки, установленные Лицеём. Ответственность за ликвидацию задолженности обучающимися несут родители (законные представители).

**3.10.** Решение о переводе обучающихся на следующую ступень образования принимается педагогическим советом Лицея.

### **3.11. Организация учебного года**

Учебный год в Лицее начинается, как правило, 1 сентября.

**3.12.** Продолжительность учебного года по всем уровням общего образования составляет не менее 34 недель в соответствии с учебным планом без учёта государственной итоговой аттестации.

**3.13.** Каникулы организуются по календарному учебному графику и включают: зимние каникулы (не менее 2 недель), весенние каникулы (не менее 1 недели), осенние каникулы (не менее 1 недели) и летние каникулы (не менее 8 недель). Конкретный график каникул определяется календарным учебным графиком Лицея.

**3.14.** Учебные занятия организуются по пятидневной учебной неделе для всех классов. Продолжительность урока устанавливается Лицеём и составляет не менее 40 минут. Продолжительность перемен устанавливается Лицеём в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и календарным учебным графиком.

### **3.15. Дисциплина и безопасность**

Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Методы физического и психологического воздействия не допускаются.

### **3.16. Дополнительные образовательные услуги**

Лицей вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не заменяющие основные образовательные программы, включая:

- изучение иностранных языков;
- кружки, секции, студии, факультативы;
- спецкурсы и элективные курсы;
- углублённое изучение отдельных учебных предметов;
- дополнительные образовательные программы.

Дополнительные услуги оказываются обучающимся на основании договора и не финансируются из бюджета Лицея.

### **3.17. Ответственность и ограничения**

Лицей несёт ответственность за качество образования и соблюдение требований охраны здоровья обучающихся.

**3.18.** Лицей не организует обучение по адаптированным образовательным программам и не осуществляет коррекционное обучение.

## **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1** Участниками образовательного процесса в Лицее являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Лицея, административно-управленческий персонал, иные работники Лицея, участвующие в организации образовательного процесса. Отношения Лицея с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и Договором.

**4.2.** Зачисление в Лицей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при условии соблюдения требований настоящего Устава и после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

**4.3.** В первый класс Лицея зачисляются дети, возраст которых к моменту начала учебного года составляет не менее шести лет и шести месяцев, но не старше восьми лет и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

**4.4.** Для зачисления ребенка в первый класс Лицея родители (законные представители) обязаны предоставить:

- заявление о приеме на обучение в Лицее на имя директора Лицея;
- копию свидетельства о рождении ребенка (при предъявлении оригинала);
- копию заграничных паспортов ребенка и родителя (при предъявлении оригинала);
- копию документа, в который внесены сведения о ребенке, с действительной корейской визой, позволяющей ребенку находиться в Республике Корея на законных основаниях (при предъявлении оригинала).

**4.5.** Для зачисления ребенка во 2-9 классы Лицея родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в п. 4.4 Устава, и личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также, в случае поступления в Лицей в

течение учебного года, выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором ребенок получал образование до поступления в Лицей.

**4.6.** Для зачисления обучающегося в 10-11 классы Лицея родители (законные представители) обязаны предоставить:

- заявление о приеме на обучение в Лицее на имя директора Лицея;
- копию свидетельства о рождении обучающегося (при предъявлении оригинала);
- копию заграничных паспортов обучающегося и родителя (при предъявлении оригинала);
- копию документа, содержащего сведения о законных основаниях пребывания обучающегося на территории Республики Корея (действующая корейская виза) (при предъявлении оригинала);
- личную карту обучающегося с предыдущего места обучения;
- копию документа об основном общем образовании (аттестат об основном общем образовании) (при предъявлении оригинала);
- при зачислении в 11 класс - выписку с результатами промежуточной аттестации за 10 класс (ведомость промежуточной аттестации), заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации;
- в случае поступления в Лицей в течение учебного года - выписку из ведомости текущей успеваемости, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации.

**4.7.** Лицей проводит диагностику знаний, умений и навыков поступающего на обучение учащегося в форме, определяемой заместителем директора по учебно-воспитательной работе и учителями-предметниками. После этого по решению Лицея ребенок зачисляется в соответствующий класс.

**4.8.** При приеме на обучение Лицей знакомит ребенка и/или его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений.

**4.9. Обучающиеся в Лицее имеют право на:**

- получение качественного образования (начального, основного, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации;
- использование учебного оборудования, библиотечных и информационных ресурсов Лицея;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- выбор факультативных, дополнительных и внеурочных образовательных программ;
- получение консультативной помощи педагогов;
- перевод в другой класс или образовательную организацию в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;

- безопасные условия обучения и воспитания;
- участие в олимпиадах, конкурсах, спортивных и творческих мероприятиях;
- участие в мероприятиях Лицея в порядке, установленном Лицеём.

#### **4.10. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину;
- добросовестно осваивать образовательные программы;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- соблюдать нормы этики, уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея;
- выполнять требования по охране труда, безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- иметь опрятный, аккуратный внешний вид, одежда должна соответствовать следующим требованиям: строгий темный однотонный «низ» и строгий «верх» без декоративных элементов.

#### **4.11. Обучающимся запрещается:**

- применять физическое и психологическое насилие, допускать буллинг и унижение других лиц;
- приносить и использовать предметы, представляющие опасность: оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- употреблять или распространять алкоголь, табак, никотиносодержащие смеси, психоактивные вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- повреждать имущество Лицея или третьих лиц;
- использовать мобильные устройства и электронные приборы в нарушение установленных правил;
- распространять материалы, нарушающие законодательство или нормы общественной морали;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### **4.12. Отчисление и исключение обучающихся**

##### **4.12.1. Отчисление обучающегося из Лицея осуществляется:**

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение или выездом за пределы государства;
- при окончании уровня образования.

**4.12.2.** Договор об образовании считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении после подачи письменного заявления родителей, при условии выполнения ими обязательств по Договору и Уставу Лицея.

**4.12.3.** Исключение обучающегося из Лицея допускается в исключительных случаях при систематическом нарушении Устава и локальных актов Лицея с учётом мнения педагогического совета, если такие нарушения:

- создают угрозу жизни, здоровью или безопасности других обучающихся и работников;
- препятствуют нормальному функционированию Лицея;
- сопровождаются отказом родителей выполнять обязательства по Договору.

**4.12.4.** Решение об исключении принимается Администрацией Лицея, оформляется приказом и доводится до сведения родителей незамедлительно.

**4.13. Родители (законные представители) имеют право:**

- знакомиться с Уставом Лицея, программами, учебным планом и календарным графиком;
- получать информацию о ходе и результатах обучения своего ребёнка;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению учебного процесса;
- получать консультации педагогических работников Лицея по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- участвовать в образовательной деятельности через родительские собрания, консультации и мероприятия Лицея.

**4.14. Родители (законные представители) обязаны:**

- обеспечить получение ребёнком обязательного общего образования;
- выполнять условия Договора об оказании образовательных услуг, требования Устава и локальных нормативных актов Лицея;
- уважать честь и достоинство педагогических работников, сотрудников и обучающихся Лицея;
- своевременно предоставлять необходимые документы и достоверные сведения;
- обеспечивать регулярное посещение Лицея обучающимся и соблюдение установленного режима образовательного процесса;
- сотрудничать с Лицеем по вопросам обучения и воспитания ребёнка, включая участие в родительских собраниях и явку по приглашению администрации или педагогических работников

**4.15. Права и обязанности педагогических работников**

При приёме на работу нового сотрудника Лицей знакомит его под подпись со следующими документами:

- Уставом Лицея;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- правилами техники безопасности;
- трудовым договором.

**4.16. Педагогические работники Лицея имеют право на:**

- свободу преподавания и методическую самостоятельность в рамках образовательных стандартов, утвержденных Лицеем;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников из федерального перечня учебников, рекомендованных к

использованию в образовательном процессе Лицея;

- самостоятельное повышение квалификации;
- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- участие в разработке учебных программ и образовательных планов;
- уважение профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Лицеём через педагогический совет и иные коллегиальные органы.

#### **4.17. Педагогические работники Лицея обязаны:**

- обеспечить качество образовательного процесса;
- соблюдать Устав Лицея, Правила внутреннего распорядка, трудовую дисциплину, правила техники безопасности, должностные инструкции и пункты Трудового договора;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающихся;
- своевременно, полно и аккуратно вести документацию (классные журналы, календарно тематические, поурочные планы и др.);
- обеспечивать безопасность обучающихся во время занятий и мероприятий;
- взаимодействовать с родителями и администрацией Лицея;
- выполнять локальные нормативные акты Лицея.

#### **4.18. Педагогическим работникам запрещается:**

- допускать жестокость, психологическое давление, унижение достоинства обучающихся;
- использовать методы воспитания и дисциплины, наносящие вред физическому и психическому здоровью ребёнка;
- распространять сведения, составляющие личную тайну обучающихся и их семей;
- вступать в конфликт интересов, использовать должностное положение для получения личной выгоды;
- осуществлять репетиторство с обучающимися Лицея при наличии конфликта интересов, если иное не предусмотрено локальными актами;
- допускать политическую агитацию, религиозное воздействие или навязывание убеждений;
- допускать разжигание социальной, расовой, национальной, или религиозной розни;
- допускать дискриминацию и запугивание обучающихся по любым основаниям;
- ношение оружия любого типа;
- использовать отметку (балл) для наказания или расправы над учеником;
- использование, распространение и хранение наркотиков, а также других влияющих на психику веществ, если только они не используются по назначению врача;
- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- допускать присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения администрации Лицея;

- оставлять учащихся во время уроков (занятий) без присмотра.

**4.19.** Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее.

#### **4.20. Администрация Лицея**

Административно-управленческий персонал обеспечивает организацию образовательного процесса, создание безопасных условий и соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Корея.

#### **4.21. Коллегиальные органы**

Для решения вопросов образовательного процесса в Лицее действуют:

- Педагогический совет;
- Методические объединения;
- Административные комиссии;
- Иные органы, предусмотренные локальными актами.

#### **4.22. Особые положения**

Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе уважения, сотрудничества, недопустимости дискриминации по любым основаниям.

**4.23.** Участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Корея и локальными актами Лицея.

### **5. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ**

**5.1.** Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Корея, законодательством Российской Федерации в части реализации образовательных программ Российской Федерации и деятельности аккредитованного пункта приёма экзаменов, а также настоящим Уставом.

**5.2.** Учредителем Лицея является индивидуальный предприниматель Баграева Мария Александровна.

К компетенции Учредителя относятся:

- определение стратегии развития Лицея;
- утверждение структуры управления и штатного расписания;
- контроль деятельности Лицея;
- распоряжается средствами, выделенными на деятельность Лицея, в пределах утверждённого бюджета;
- принятие решений о реорганизации или прекращении деятельности Лицея;
- назначение Управляющего директора и других ключевых должностных лиц.

**5.3.** Непосредственное оперативное руководство деятельностью Лицея осуществляет Управляющий директор, назначаемый Учредителем.

Управляющий директор:

- организует образовательный процесс и обеспечивает условия для его качественной реализации;
- распределяет функциональные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет сотрудников, кроме должностей, назначаемых лично Учредителем;
- осуществляет общее руководство работой администрации и педагогических работников;
- обеспечивает выполнение образовательных программ, учебных планов и соблюдение локальных нормативных актов;
- отвечает за безопасность обучающихся и сотрудников, соблюдение норм охраны детства и труда;
- представляет Лицей перед партнёрами, организациями и государственными органами.

#### **5.4. Заместители директора**

##### **5.4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР):**

- координирует учебный процесс, ведёт контроль качества обучения;
- участвует в разработке и организации реализации образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков;
- организует методическую работу педагогов;
- представляет отчётность Управляющему директору;
- исполняет обязанности Управляющего директора в период его отсутствия, если назначен приказом.

##### **5.4.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (АХР):**

- обеспечивает функционирование здания, помещений и оборудования;
- отвечает за охрану труда, пожарную безопасность и материальные ресурсы;

##### **5.4.3. Заместитель директора по проектной работе:**

- координирует дополнительные программы, проекты развития и мероприятия;
- организует внеучебную деятельность и специальные образовательные направления.

#### **5.5. Администрация Лицея**

Администрацию Лицея составляют: Управляющий директор, заместители директора и иные работники, определённые штатным расписанием.

Администрация:

- обеспечивает организационное и административное сопровождение образовательного процесса;
- создаёт условия для профессионального роста сотрудников;
- участвует в разработке локальных актов Лицея;
- принимает решения по организационным вопросам в пределах своей компетенции.

#### **5.6. Педагогический совет**

Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, он:

- рассматривает вопросы методики обучения, успеваемости, дисциплины;
- вносит предложения по улучшению образовательного процесса;
- участвует в обсуждении учебных программ и учебных материалов.

Решения педсовета носят рекомендательный характер и утверждаются Управляющим директором.

### **5.7. Родительский комитет**

Родительский комитет формируется из представителей родителей обучающихся, он:

- содействует взаимодействию Лицея с родительской общественностью;
- участвует в подготовке мероприятий и проектов;
- вносит предложения по улучшению условий пребывания обучающихся;
- избирает Председателя, координирующего работу комитета.

### **5.8. Ответственность руководства**

Учредитель и Управляющий директор несут ответственность за деятельность Лицея, безопасность обучающихся и соблюдение законодательства Республики Корея и Российской Федерации в части полномочий аккредитованного пункта проведения экзаменов.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **6.1. Материально-техническая база**

Материально-техническую базу Лицея составляют здание (помещения), оборудование, спортивные сооружения, коммуникации, технические средства обучения, библиотечный фонд, учебно-наглядные материалы, мебель и иное имущество, необходимое для организации образовательного процесса.

### **6.2. Эксплуатация имущества**

Лицей использует и эксплуатирует имущество в соответствии с требованиями законодательства Республики Корея в части техники безопасности, противопожарных норм и санитарно-гигиенических стандартов. Развитие и обновление материально-технической базы осуществляется за счёт собственных средств Лицея и поступлений из источников, не запрещённых законодательством Республики Корея.

### **6.3. Учёт и отчётность**

Бухгалтерский учёт и финансовая отчётность ведутся в порядке, установленном законодательством Республики Корея. Все расчёты осуществляются преимущественно в безналичной форме.

### **6.4. Ответственность за имущество**

Лицей несёт ответственность перед Учредителем за сохранность, рациональное использование и эффективное управление закреплённым имуществом.

### **6.5. Источники финансирования**

Финансирование деятельности Лицея осуществляется в порядке, определённом Учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- платежи за образовательные услуги в соответствии с договором;
- целевые и дополнительные платежи, связанные с образовательным процессом;
- имущество, переданное Учредителем;

