



**Образовательное учреждение  
«ЛИЦЕЙ им. М. В. ЛОМОНОСОВА  
с изучением иностранных языков»**

18459, Republic of Korea, Gyeonggi-do,  
Hwaseong-si, Nojak-ro 3 kil, 13  
Тел: +82 31-613-2416  
E-mail: lomonosovkr@gmail.com  
https://lmsv.org  
Гос. аккредитация:  
№А007-00115-99/01209824  
Номер лицензии: 199-99-01507

**ПРИКАЗ**

25.01.2025 № 01

г. Хвасонг, Донгтан

**Приказ «Об организации и проведении итогового собеседования  
в 9 кл. в 2024–2025 учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях проведения итогового собеседования по русскому языку в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) - **12 февраля 2025 года.**
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе - **Ким П. В.** - заместителя директора по УВР
3. **Ким П. В.**, заместителю директора по УВР:
  - 3.1. Организовать информирование учащихся 9-го класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового собеседования на официальном сайте школы.
  - 3.2. Организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом собеседовании
  - 3.3. Обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового собеседовании
  - 3.4. Организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования в школе
  - 3.5. Организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового собеседования в школе
  - 3.6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями
  - 3.7. Обеспечить получение перечня тем собеседования
  - 3.8. Обеспечить проведение итогового собеседования в школе 12.02.2025 года в соответствии с утвержденными рекомендациями
  - 3.9. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового собеседования инструктивными материалами



**Образовательное учреждение  
«ЛИЦЕЙ им. М. В. ЛОМОНОСОВА  
с изучением иностранных языков»**

18459, Republic of Korea, Gyeonggi-do,  
Hwaseong-si, Nojak-ro 3 kil, 13  
Тел: +82 31-613-2416  
E-mail: lomonosovkr@gmail.com  
https://lmsv.org  
Гос. аккредитация:  
№А007-00115-99/01209824  
Номер лицензии: 199-99-01507

- 3.10. Обеспечить безопасное хранение протоколов собеседования не менее месяца с момента проведения итогового собеседования
- 3.12. Организовать повторный допуск к сдаче итогового собеседования всех, определенных Порядком категорий участников итогового собеседования
- 3.13. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования, распределить по аудиториям участников;
- 3.14. Назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения собеседования
- 3.15. Ознакомить сотрудников, указанных в п. 4, 5 с настоящим приказом под подпись (см. приложение 1)

4. Утвердить **состав членов комиссии**, участвующих в организации и проведении итогового собеседования:

1. Крылова О. Г. - учитель русского языка и литературы
2. Ким О. В. - учитель русского языка и литературы
3. Алеева К. Г. - учитель начальных классов
4. Ким М. В. - учитель английского языка
5. Аржаков И. В. - учитель математики

5. Назначить **Пак В. Е.** - техническим специалистом.

5.1. **Пак В. Е.** - техническому специалисту:

- 5.1.1. Обеспечить информационно-техническую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения)
- 5.1.2. Осуществить копирование бланков итогового сочинения (изложения)
- 5.1.3. Организовать проверку работоспособности технических средств **11.02.2025 года**

6. **Аржакову И. В.** - учителю математики, члену комиссии:

Руководить организационным вводом участников итогового собеседования

**12 февраля 2025 года.**

7. **Васильевой О. Я.** - классному руководителю 9-го класса:

7.1. Обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом собеседовании

**10 часов 00 минут;**

7.2. Обеспечить наличие у участников итогового собеседования черных гелевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.

8. Назначить нижеперечисленных членов комиссии - экзаменаторами - собеседниками итогового собеседования

Аудитория №02 - ответственные организаторы: **Ким М. В.**

Аудитория №03 - ответственные организаторы: **Алеева К. Г.**



**Образовательное учреждение  
«ЛИЦЕЙ им. М. В. ЛОМОНОСОВА  
с изучением иностранных языков»**

18459, Republic of Korea, Gyeonggi-do,  
Hwaseong-si, Nojak-ro 3 kil, 13  
Тел: +82 31-613-2416  
E-mail: lomonosovkr@gmail.com  
https://lmsv.org  
Гос. аккредитация:  
№А007-00115-99/01209824  
Номер лицензии: 199-99-01507

10. Экзаменаторам - собеседникам:

Провести с участниками итогового собеседования инструктаж по порядку проведения итогового собеседования, о запрете наличия средств связи, электронно-вычислимой техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

11. Назначить экспертами, оценивающими итоговое собеседование:

Крылова О. Г. - учитель русского языка и литературы

Ким О. В. - учитель русского языка и литературы

Обеспечить оценку итоговых собеседований обучающихся до **15.02.2025** года.

12. Назначить **Ким П. В.**, ответственной за получение материалов итогового собеседования в РЦОИ, а также возврат материалов итогового собеседования в РЦОИ.

13. **Гулиной Н. С.** данный приказ разместить на официальном сайте школы.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н. С. Гулина

