

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ОУ «Лицей имени М. В. Ломоносова

с изучением иностранных языков» г. Хвасонг

199-99-01507  
로모노소프  
(Lomonosov)어학원

GULINA NATALIYA

02.02.2024 №2024-005

경기도 화성시 노작로3길 13,1층(반송동)

교육서비스업

어 학 원

Н.С Гулиной

## УСТАВ

**Образовательного учреждения «Лицей им. М. В. Ломоносова**

**с изучением иностранных языков»**

**г. Хвасонг, Донгтан, Республика Корея**

**2024 год**

### 1. Общие положения

1.1 Образовательного учреждения «Лицей им. М. В. Ломоносова с изучением иностранных языков» в Республике Корея (далее именуемое Лицей ) реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную подготовку обучающихся по иностранному языку. Полное официальное наименование учреждения: **로모노소프 (Lomonosov) 어학원, «Лицей им. М. В. Ломоносова с изучением иностранных языков»**, номер регистрации 199-99-01507, дата открытия 31.01.2024 г. учредитель Gulina Nataliya (Гулина Наталия) 09.10.1978 г.р. категория – образовательные услуги, разновидность – обычная школьная программа.

1.1.1. РАНЕЕ Языковая школа ЭплТри (AppleTreeSchool) номер регистрации 135-92-66190, дата открытия 04.08.2014 г., учредитель Юн Джонг Ин (윤종인) 22.08.1949 г.р. категория – образовательные услуги, разновидность – обычная школьная программа, адрес учреждения: 경기도 화성시 노작로3길 13

Юн Джонг Ин (윤종인) передала «Языковая школа ЭплТри (AppleTreeSchool) номер регистрации 135-92-66190, дата открытия 04.08.2014 г., учредитель Юн Джонг Ин 22.08.1949 г.р. категория – образовательные услуги, разновидность – обычная школьная программа, адрес учреждения: 경기도 화성시 노작로3길 13, **на основании акта передачи и приёма учебного заведения** Гулиной Наталии, перерегистрирована как 로모노소프 (Lomonosov) 어학원, «Лицей им. М. В. Ломоносова с изучением иностранных языков», номер регистрации 199-99-01507, дата открытия 31.01.2024 г., учредитель Гулина Наталия (Gulina Nataliya) 09.10.1978 г.р., адрес учреждения: 경기도 화성시 노작로3길 13 категория – образовательные услуги, разновидность – обычная школьная программа, и заверено печатью руководителя отдела по образованию Агенства по поддержке образования г. Хвасон и г. Осан, провинции Кёнгидо Сон Суин 12.01.2024 г.

1.2 Лицей руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом, программами российского образца и договором между Учредителем и Лицеём.

1.3 Учредителем Лицея является частное лицо: Гулина Наталия Сергеевна.

1.4 Право на ведение образовательной деятельности возникает у Лицея с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.5 Лицей не обладает правом на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. Лицей не проходит государственную аккредитацию.

1.6 Лицей является коммерческой организацией .

1.7 Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей , жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10 Создание и деятельность организационных структур политических партий , общественно-политических и религиозных движений и организаций в Лицее не допускается.

1.11 С целью развития и совершенствования образования Лицей , по согласованию с Учредителем, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.12 Место нахождения и адрес учреждения: 경기도 화성시 노작로3길 13

## **Основные задачи Лицея**

2.1 Основными задачами Лицея являются:

— реализация образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся;

— формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательных программ, реализуемых Лицеем;

— развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

— формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

— создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

— формирование здорового образа жизни.

2.2 Для реализации основных задач Лицей имеет право:

— самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу на основе требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;

— самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий ;

— выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

— выбирать систему отметок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

— реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии, оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ.

## **Образовательный процесс**

3.1 Лицей осуществляет образовательный процесс на коммерческой основе в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней общего образования в объемах, предусмотренных федеральной государственной образовательной программы:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения — 2 года).

3.1.1 Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурного поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2 Задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.1.3 Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.2 Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и учебных программ.

3.3 Для осуществления образовательного процесса Лицей разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Лицеем самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана.

3.4 Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке.

3.5 Освоение общеобразовательных программ начального, основного общего образования, среднего (полного) общего образования завершается обязательной аттестацией обучающихся в форме экстерната.

3.6 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7 Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

3.8 Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Лицея.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.10 Учебный год в Лицее, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет во всех классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно.

3.11 Учебные занятия в Лицее организуются в режиме 5-дневной учебной недели для 1–8 классов и 9–11 классов.

Учебные занятия в Лицее организуются в одну смену. Начало занятий устанавливается Лицеем. Продолжительность урока – 40 минут. Продолжительность перемен 5–20 минут.

3.12 Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Лицея. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

3.13 Лицей вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- углубленное изучение предметов, которые не являются обязательными;
- специальные курсы по образовательным областям и предметам;
- кружки по интересам;
- изучение иностранных языков, не предусмотренных учебным планом Лицея;
- другие образовательные услуги, если они не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.14 Лицей несет ответственность за качество образования и за выбор применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.15 Лицей не имеет возможности организовать классы коррекционного обучения.

## **Участники образовательного процесса**

4.1 Участниками образовательного процесса в Лицее являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Отношения Лицея с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и Договором.

4.2 В Лицей зачисляются дети, проживающие на территории Республики Корея, чьи родители своевременно оплатили вступительный взнос и обучение.

4.3. В первый класс Лицея зачисляются дети, возраст которых к моменту начала учебного года составляет не менее шести лет, но не старше восьми лет и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.4. Для зачисления ребенка в первый класс Лицея родители (законные представители) обязаны предоставить:

— заявление о приеме на обучение в Лицей на имя директора Лицея;

— копию свидетельства о рождении ребенка;

— заграничный паспорт ребенка и родителя; паспорт, в который внесены сведения о ребенке, с действительной корейской визой, позволяющей ребенку находиться в Республике Корея на законных основаниях.

4.5 Для зачисления ребенка во 2–9 классы Лицея родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в п. 4.4 Устава, и личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также, в случае поступления в Лицей в течение учебного года, выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором ребенок получал образование до поступления в Лицей.

4.6 Лицей проводит диагностику знаний, умений и навыков поступающего на обучение учащегося в форме, определяемой заместителем директора по учебно-воспитательной работе и учителями-предметниками. После этого Лицей принимает решение о направлении ребенка в соответствующий класс.

4.7 При приеме на обучение Лицей знакомит ребенка и/или его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8 Обучающиеся в Лицее имеют право на:

— получение образования (начального, основного, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

— бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Лицея;

— получение дополнительных платных образовательных услуг;

— уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

— охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- участие в олимпиадах, в том числе сетевых;
- свободное посещение мероприятий , проводимых Лицеem;
- создание общественных объединений (организаций). Создание и деятельность организационных структур политических партий , общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений ) не допускаются.

#### 4.9 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Лицея;
- добросовестно учиться, не пропускать без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения;
- выполнять требования работников Лицея по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать дисциплину, требования техники безопасности, охраны труда;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- иметь опрятный , аккуратный внешний вид (одежда должна соответствовать следующим требованиям: строгий темный однотонный «низ» и строгий «верх» (без ярких рисунков и аппликаций)).

#### 4.10 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений , запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.11 Обучающиеся могут быть отчислены из Лицея:

- на основании заявления родителей (законных представителей ) в связи с переходом в другое образовательное учреждение, а также в связи с выездом за пределы государства. Досрочное расторжение договора в связи с отчислением обучающегося из Лицея осуществляется на следующий день после подачи заявления на отчисление Родителем.
- за несоблюдение пунктов Устава. Исключение обучающегося из Лицея применяется только после того, как меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также препятствует нормальному функционированию Лицея;
- за невыполнение родителями (законными представителями) условий договора.

Об исключении обучающегося Лицея обязана незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей ).

#### 4.12 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- получать консультации педагогических работников Лицея по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

#### 4.13. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей ;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей , получение ими общего образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Лицей по вызову администрации или учителей для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, контролировать обучение своего ребенка в Лицее;
- обеспечивать посещение Лицея обучающимися;
- соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками Лицея.

#### 4.14 При приёме на работу нового сотрудника Лицей знакомит его под подпись со следующими документами:

- Уставом Лицея;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией ;
- правилами техники безопасности;
- трудовым договором.

#### 4.15 Педагогические работники Лицея имеют право:

- самостоятельно, в соответствии с образовательной программой , утвержденной Лицеём, выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Лицеём;
- самостоятельно повышать квалификацию.

#### 4.16. Педагогические работники Лицея обязаны:

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, должностные инструкции и пункты Трудового договора;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающихся;
- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- своевременно, полно и аккуратно вести документацию (классные журналы, календарно-тематические, поурочные планы и др.);
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила противопожарной безопасности и безопасности труда;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

#### 4.17 Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной, или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии;
- унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывать клички, навешивать ярлыки и т. п.;
- дискриминация и запугивание обучающихся по признакам пола, возраста;
- угрозы, грубость, насилие;
- ношение оружия любого типа;
- использовать отметку (балл) для наказания или расправы над учеником;
- использование, распространение и хранение наркотиков, а также других влияющих на психику веществ, если только они не используются по назначению врача;
- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- допускать присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения администрации Лицея;
- оставлять учащихся во время уроков (занятий) без присмотра.

4.18 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицея.

## 5. Управление Лицеом

5.1 Управление Лицеом осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

5.2 К компетенции Учредителя относится:

- контроль деятельности Лицея;

— ликвидация или реорганизация Лицея.

### 5.2.1 Директор Лицея:

Непосредственное руководство Лицеём осуществляет Директор (Учредитель) в лице Гулиной Наталии Сергеевны, представляющей интересы Лицея.

— организует учебно-воспитательный процесс, создает необходимые условия для эффективного и качественного проведения учебно-воспитательной работы, соблюдение требований охраны детства и труда, организации внеклассной, внеучебной воспитательной работы;

— проводит подбор заместителей и педагогических кадров, осуществляет расстановку кадров, распределяет и определяет их функциональные обязанности, назначает заведующих кабинетами и мастерскими, классных руководителей, принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал;

— создает условия для творческого роста педагогических работников Лицея, применение им передовых форм и методов обучения и воспитания; распределяет финансовые средства, выделенные для Лицея; обеспечивает правильное ведение делопроизводства; отчитывается перед педагогическим советом Лицея;

— осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Лицея в соответствии с ее Уставом и законодательством РК;

— определяет стратегию, цели и задачи развития Лицея, принимает решения о планировании ее работы;

— утверждает программы развития учреждения, образовательные программы, учебные планы, курсы, дисциплины, годовые календарные учебные графики;

— осуществляет разработку, совместно с Администрацией, Устава и правил внутреннего распорядка Лицея и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов;

— определяет структуру управления Лицея, штатное расписание;

— решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Лицея;

— планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Лицея;

— организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

— осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

— устанавливает форму и размер оплаты образовательных услуг, предоставляемых Лицеём;

— определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их квалификации;

— руководит деятельностью педагогического совета Лицея;

— утверждает решения, принятые педагогическим советом Лицея;

— утверждает решение об исключении обучающихся из Лицея.

### 5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Лицея:

— осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных

графиков;

— создает условия для творческого роста педагогических работников Лицея, применение ими передовых форм и методов обучения и воспитания, обеспечивает правильное ведение делопроизводства; отчитывается перед педагогическим советом Лицея;

— проводит, совместно с директором, подбор заместителей и педагогических кадров, осуществляет расстановку кадров, распределяет и определяет их функциональные обязанности, назначает заведующих кабинетами и мастерскими, классных руководителей ;

— во время отсутствия директора, по соответствующему распоряжению, исполняет обязанности Руководителя Лицея

#### 5.4 Администрация Лицея:

— содействует повышению квалификации педагогических работников Лицея, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

— совместно с директором принимает решение о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений ;

— совместно с директором участвует в разработке Устава Лицея и вносит предложения о внесении изменений ;

— совместно с директором определяет основные направления педагогической деятельности;

— утверждает совместно с директором список используемых учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями;

— принимает решение об исключении обучающихся из Лицея.

#### 5.5 Трудовой коллектив Лицея:

Трудовой коллектив Лицея составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта) и в соответствии с должностными инструкциями.

— трудовой коллектив работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Лицея, в соответствии с нормативными актами и Уставом Лицея;

— организует финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;

— трудовая деятельность в Лицее должна строго соответствовать всем нормам безопасности;

— собрание трудового коллектива проводятся не реже одного раза в год.

#### 5.6 Педагогический совет Лицея:

— может вносить предложения о внесении изменений в Устав Лицея;

— принимает участие в утверждении образовательной программы, учебного плана и программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей );

— участвует в принятии решений о переводе обучающихся в следующий класс;

- участвует в принятии решений о награждении обучающихся похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- определяет список используемых учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями;
- заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.7 В Лицее действует родительский комитет, состоящий из родителей обучающихся.

Родительский комитет:

- координирует деятельность родительской общественности Лицея;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Лицея;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных и внеучебных мероприятий Лицея;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству её помещений и территории;
- содействует обеспечению единства педагогических требований к обучающимся;
- из представителей родительского комитета избирается Председатель, который осуществляет координацию деятельности родительского комитета.

5.8. Непосредственное руководство Лицеем осуществляет Директор (Учредитель) в лице Гулиной Наталии Сергеевны.

- Директор Лицея несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), обществом за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными настоящим Уставом.

## **Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1 В основу материально-технической базы Лицея входят здание Лицея, спортивные сооружения, коммуникации, технические средства и приборы, библиотечный фонд, лабораторные препараты, учебно-наглядные средства, мебель и прочее имущество, необходимое для обучения и воспитания учащихся.

6.2 Лицей оборудуется и эксплуатируется по правилам техники безопасности и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. Материально-техническая база Лицея укрепляется и развивается исключительно за счёт фонда Лицея, формируемого из источников, указанных в пункте 6.5.

6.3 Бухгалтерский учёт, статистическая и бухгалтерская отчётность ведётся в соответствии с действующим законодательством Республики Корея. Все текущие платежи и расчёты осуществляется путём безналичного расчёта.

6.4 Лицей несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

#### 6.5 Финансирование Лицея

Деятельность Лицея финансируется в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- единовременный вступительный взнос и ежемесячная оплата, производимая родителями;
- оплата канцелярских товаров (два раза в год);
- имущество, переданное Лицею собственником.

### 7. Порядок реорганизации и ликвидации Лицея

7.1 Лицей может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию.

Все документы Лицея (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

7.2 Ликвидация Лицея может осуществляться:

- в соответствии с действующим законодательством Республики Корея;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.3 В случае прекращения деятельности Лицея, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель не обязан обеспечивать перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Настоящий устав принят решением Директора и Администрацией Образовательного учреждения «Лицей им. М. В. Ломоносова с изучением иностранных языков».

«02» февраля 2024 г.